**ŞEHİT AHMET AYTEMUR ANAOKULU**

**2019-2023**

**Stratejik Plan**

**MALATYA**

****

# C:\Users\Mehtap\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Outlook\CUTUBVSG\PHOTO-2019-03-27-10-29-42.jpg

# Müdür Sunuşu

***Şehit Ahmet Aytemur Anaokulu olarak güçlü ve zayıf yönlerimizin farkında***

 ***olarak eğitimde kaliteyi arttırmak, çocuklar için öğrenme ortamlarını daha verimli hale getirmek, çocukların ilgi alanlarını ve yeteneklerini keşfetmek, özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklarımızın toplumla kaynaşmasını ve kendi kendine yetebilen bireyler olmalarını sağlamak, çalışanlarımızın motivasyonunu artırmak, aileleri eğitime dahil etmek, bulunduğumuz çevrede en çok talep gören okulöncesi eğitim kurumu ünvanını devam ettirmek ve çıtamızı her geçen gün biraz daha yükseltmek amacıyla hazırlamış olduğumuz 2019-2023 stratejik planımızı hazırlayan stratejik plan hazırlama komisyonu ve tüm çalışanlarımıza teşekkür ediyor; bu planın başta çocukların mutluluğu olmak üzere Şehit Ahmet Aytemur anaokulunun her zaman daha iyi ve daha yeniye doğru ilerleyen bir okul olmasına katkı sağlamasını diliyorum.***

Mehtap AKDENİZ

 Okul Müdürü

İçindekiler

[BÖLÜM I 5](#_Toc432263)

[GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc432264)

[STRATEJİK PLAN ÜST KURULU 5](#_Toc432265)

[BÖLÜM II 6](#_Toc432266)

[DURUM ANALİZİ 6](#_Toc432267)

[**Okulun Kısa Tanıtımı** 6](#_Toc432268)

[**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler** 7](#_Toc432269)

[**Okul Künyesi** 7](#_Toc432270)

[**Çalışan Bilgileri** 8](#_Toc432271)

[**Okulumuz Bina ve Alanları** 8](#_Toc432272)

[**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri** 9](#_Toc432273)

[**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız** 9](#_Toc432274)

[**Gelir ve Gider Bilgisi** 10](#_Toc432275)

[PAYDAŞ ANALİZİ 10](#_Toc432276)

[**Öğrenci Anketi Sonuçları:** 10](#_Toc432277)

[**Öğretmen Anketi Sonuçları:** 11](#_Toc432278)

[**Veli Anketi Sonuçları:** 12](#_Toc432279)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 12](#_Toc432280)

[**İçsel Faktörler** 12](#_Toc432281)

[**Güçlü Yönler** 13](#_Toc432282)

[**Zayıf Yönler** 13](#_Toc432283)

[**Dışsal Faktörler** 14](#_Toc432284)

[**Fırsatlar** 14](#_Toc432285)

[**Tehditler** 15](#_Toc432286)

[Gelişim ve Sorun Alanları 15](#_Toc432287)

[Gelişim ve Sorun Alanlarımız 16](#_Toc432288)

[BÖLÜM III 17](#_Toc432289)

[MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 17](#_Toc432290)

[**MİSYON** 18](#_Toc432291)

[**VİZYON** 18](#_Toc432292)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ (örnektir) 18](#_Toc432293)

[BÖLÜM IV 18](#_Toc432294)

[AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 18](#_Toc432295)

[**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** 19](#_Toc432296)

[*Stratejik Amaç 1* 19](#_Toc432297)

[**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** 22](#_Toc432299)

[*Stratejik Amaç 2* 23](#_Toc432300)

[**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE** 26](#_Toc432303)

[*Stratejik Amaç 3* 26](#_Toc432304)

[V. BÖLÜM 30](#_Toc432305)

[MALİYETLENDİRME 30](#_Toc432306)

[VI. BÖLÜM 31](#_Toc432307)

[İZLEME VE DEĞERLENDİRME 31](#_Toc432308)

# BÖLÜM I

## GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

2019-2023 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Stratejik Plan Üst Kurulu

|  |  |
| --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | Ekip Bilgileri |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Mehtap AKDENİZ | MÜDÜR | Mehtap AKDENİZ | MÜDÜR |
| Ali SÖYLEMEZ | ÖĞRETMEN | Ali SÖYLEMEZ | ÖĞRETMEN |
| Fazilet GÜZEL | ÖĞRETMEN | Fazilet GÜZEL | ÖĞRETMEN |
| Zeytin TOKSÖZ | OKUL AİLE BİR. BŞK. | Kübra TOKSÖZ | VELİ |
| Saniye BAŞKAN |  ÜYE | Duygu TARİ | VELİ |

# BÖLÜM II

## DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

# *Karababa İlkokulu ve Karababa Ortaokulu bahçesinde Karababa İlkoku-lu’nun eski binasına onarım ve ek bina yapılarak Anaokuluna dönüştürülmüş. 26/04/2012 tarihinde 4 derslikli Anaokulu olarak eğitim öğretime başlamıştır. Okulumuz adını Şırnak’ta vatani görevini yaparken şehit olan Ahmet Aytemur adından almıştır.*

### **Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Şehit Ahmet Aytemur anaokulu olarak mevcut durum analizini yaparken MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının belirlemiş olduğu kademeleri gerçekleştirdik. Yapılan mevzuat analizi sonucu doğrultusunda yükümlülüklerimiz olarak

a. Çocukların; Atatürk, vatan, millet, bayrak, aile ve insan sevgisini benimseyen, milli ve manevi değerlere bağlı, kendine güvenen çevresiyle iyi iletişim kurabilen, dürüst ilkeli, çağdaş düşünceli, hak ve sorumluklarını bilen , saygılı ve kültürel çeşitlilik içinde hoş görülü bireyler yetişmelerine temel hazırlamak amacıyla çaba göstermek

b. Çocukların beden, zihin, duygu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak,

c. Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamak,

d. Çocukların sevgi saygı, işbirliği sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazandırmak,

e. Şartları elverişsiz çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetiştirme ortamı yaratmak,

f. Çocuklara hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim becerilerini ve duygularını ifade edebilme davranışlarını kazandırmak,

g. Çocukları İlköğretime hazırlamaktır olarak belirlenmiştir

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2.** Okul Künyesi

|  |  |
| --- | --- |
| İli: MALATYA | İlçesi:BATTALGAZİ |
| Adres:  | Karabağlar Mah.Karababa Cad. | **Coğrafi Konum (link)**  | https://www.google.com.tr/maps/@38.4039924,38.3534639,55m/data=!3m1!1e3 |
| Telefon Numarası:  | 0422 8412590 | **Faks Numarası:** | --- |
| e- Posta Adresi: | 974765@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | sehitahmetaytemuranaokulu@meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | **974765** | **Öğretim Şekli: Normal** | Tam Gün |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 22/ 05 / 2012 | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 4 |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 28 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 1 |
| Erkek | 26 | Erkek | 1 |
| **Toplam** | 54 | **Toplam** | 2 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :27 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :27 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :27 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | :0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 150 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 5 saat 30 dakika  |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3.** Personel Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **0** | **1** | **1** |
| Okul öncesi Öğretmeni | **1** | **1** | **2** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **1** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| Toplam Çalışan Sayıları | **1** | **3** | **4** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

**Tablo 4.** Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | **2** | **Çok Amaçlı Salon** |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **4** | **Çok Amaçlı Saha** |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **300 m2** | **Kütüphane** |  | **x** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **2** | **Fen Laboratuvarı** |  | **x** |
| Şube Sayısı | **2** | **Bilgisayar Laboratuvarı** |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **25 m2** | **İş Atölyesi** |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **--** | **Beceri Atölyesi** |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **600 m2** | **Pansiyon** |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4842 m2** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **658 m2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **--** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **---** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **7** |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

 Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 5.** Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 5 yaş | 16 | 12 | 28 |
| 4 yaş | 12 | 14 | 26 |
|  |  |  |  |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6’da yer verilmiştir.

**Tablo 6.** Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | TV Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 mbps |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7.** Gelir/Gider Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2018 | 3050 | 2631 |
| 2019 | 200 | 0 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri sonuçları aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

 Okulumuzda görev yapmakta olan **2 öğretmenin** tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

1. Okulumuzda Alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.

Öğretmenlerin tamamı Kesinlikle katılıyorum cevabı verdi

1. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

Öğretmenlerin tamamı Kesinlikle katılıyorum cevabı verdi

1. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

Öğretmenlerin tamamı Kesinlikle katılıyorum cevabı verdi

1. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

Öğretmenlerin tamamı Kesinlikle katılıyorum cevabı verdi

1. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

Öğretmenlerin tamamı Kesinlikle katılıyorum cevabı verdi

1. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

%50 kesinlikle katılıyorum, %50 katılıyorum cevabı verdi

1. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

Öğretmenlerin tamamı Kesinlikle katılıyorum cevabı verdi

1. Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.

Öğretmenlerin tamamı Kesinlikle katılıyorum cevabı verdi

1. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

Öğretmenlerin tamamı Kesinlikle katılıyorum cevabı verdi

1. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

Öğretmenlerin tamamı Kesinlikle katılıyorum cevabı verdi

1. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

Öğretmenlerin tamamı Kesinlikle katılıyorum cevabı verdi

1. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

Öğretmenlerin tamamı Kesinlikle katılıyorum cevabı verdi

1. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

Öğretmenlerin tamamı Kesinlikle katılıyorum cevabı verdi

### **Veli Anketi Sonuçları:**

750 veli içerisinde Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre 200 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

 Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

 “İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %95 i kesinlikle katılıyorum belirtmişlerdir.

Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum sorusuna %90 oranında kesinlikle katılıyorum cevabı verilmiş

 Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. % 70 oranında kesinlikle katılıyorum cevabı verilmiş

Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. %60 oranında kesinlikle katılıyorum cevabı verilmiş

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. %60 oranında kesinlikle katılıyorum cevabı verilmiş

 Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. %60 oranında kesinlikle katılıyorum cevabı verilmiş

Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. %45 oranında kesinlikle katılıyorum cevabı verilmiş

E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. %35 oranında kesinlikle katılıyorum cevabı verilmiş

Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. %65 oranında kesinlikle katılıyorum cevabı verilmiş

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. %60 oranında kesinlikle katılıyorum cevabı verilmiş

Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. %65 oranında kesinlikle katılıyorum cevabı verilmiş

Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. %70 oranında kesinlikle katılıyorum cevabı verilmiş

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir %70 oranında kesinlikle katılıyorum cevabı verilmiş

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır. Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

### **İçsel Faktörler**

### **Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranıYerel ve ulusal projelere katılım oranıDevamsızlık oranları |
| Çalışanlar | Kurum kültürüEkip ruhuProje tabanlı etkinliklerYöneticilerin yeterlilik düzeyiYönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimiİş birlikçi faaliyetler |
| Veliler | Etkinliklere katılım ve teşvik |
| Donanım | Yeterli donanıma sahip olmak |
| Bütçe | Okul aile birliğiHayırsever destekleriÖğrenci aidatları |
| Yönetim Süreçleri | EşitlikLiyakatAnlayış |
| İletişim Süreçleri | İletişim ağları |
| Bina ve Yerleşke | Derslik başına düşen öğrenci sayısıÖğretmen başına düşen öğrenci sayısıSportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekânOyun bahçesi |

### **Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Yerleşim bölgesinin dağınık olması nedeniyle okula erişimin zor olmasıÇevre faktörleri |
| Veliler | Eğitim sürecine müdahaleSosyo-kültürel düzeyleri Sosyo-ekonomik düzey |
| Bina ve Yerleşke | Binanın doğalgaz olmaması nedeniyle ısınma probleminin olması |
| Donanım | Akıllı tahtanın olmaması |
| Bütçe | Bütçe dağılımı |
| Çalışanlar | Destek Personel sayısı |
| Yönetim Süreçleri | Ödüllendirme sistemiİnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliğiİzleme ve değerlendirme yeterliliği |
| İletişim Süreçleri |  |

### **Dışsal Faktörler**

### **Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okul öncesi eğitime verilen önemEğitim alanında bilinçli atılımlarİhtiyaçlara uygun projeler |
| Ekonomik | Eğitime ayrılan kaynakHayırseverler |
| Sosyolojik | Köklü bir üniversitenin varlığıİlin tarihi dokusunun zenginliğiManevi ve kültürel zenginlik |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliği |
| Ekolojik | Çevre bilincindeki artış |

### **Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlarDestek personel yetersizliğiYerel yönetimlerin eğitime politikaları |
| Ekonomik | Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti |
| Sosyolojik | Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacıKitle iletişim araçlarının olumsuz etkileriİlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması |
| Teknolojik | Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklarMevzuat değişiklikleri |
| Ekolojik | Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Ders araç gereçleri | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Öğretim Yöntemleri | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Üst öğrenime hazırlama | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler |  | Temizlik, Hijyen |

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
| 1 | Stratejik Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak. |
| 2 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |

|  |
| --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| 1 | Sanatsal faaliyetler |
| 2 | Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak. |
| 3 | Kişisel rehberlik hizmetleri |
| 4 | Okul sağlığı ve hijyen |
| 5 | Okul güvenliği |

|  |
| --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE |
| 1 | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| 2 | Çalışanların motive edilmesi |
| 3 | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| 4 | İstatistik ve bilgi temini |
| 5 | Projelerin sürdürülebilirliği |
| 6 | kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak |

# BÖLÜM III

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYON**

**Çocuklarımızın doğal bir ortamda, özgüveni gelişmiş, ne istediğini bilen, teknolojiyi, ve yeteneğini iyi kullanabilen, dürüst, sevecen ATATÜRK ilkelerine bağlı, sosyal insan olarak yetiştirilmesi amacı ile varlığını sürdürmektedir**

### **VİZYON**

***Türk Milli Eğitiminin Amaçları doğrultusunda, Her bireyin öğrenmesine ve gelişmesine yardımcı olan, paylaşımcı, dinamik, üretken ve kalitesi ile örnek gösterilen lider bir kurum olmak***

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

# TEMEL DEĞERLER

Okul çalınanları olarak;

1- Atatürk Milliyetçiliğine ve Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlıyız.

2- insan ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüye önem veririz.

3-Çalışanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer verir, birlik ve beraberlik içerisinde çalışırız.

4- çalınmalarımızda objektiflik ilkesini göz önüne alırız.

5- Eğitim-öğretim etkinliklerimizi, bilimsel gelişmelerin ve bilimsel kuramların ışığında ve milli eğitim mevzuatına uygun bir şekilde düzenleriz.

6- çalışmalarımızda veli katılımına önem verir, velilerimizle aynı doğrultuda hareket ederiz.

7- Her çocuğun farklı bir çevreden geldiği ve farklı özelliklere sahip olduğunu göz önünde bulundururuz.

8- Eğitim için özveride bulunur, eğitime her türlü desteği veririz.

9- Topluma ve doğaya karşı saygılıyız.

# BÖLÜM IV

## AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

 Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

### **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

#### **Stratejik Hedef 1.1**

### Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı%) | %75 | %80 | %85 | %90 | %90 | %90 |
| PG.1.1.2 | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %50 | %60 | %65 | %70 | %75 | %80 |
| PG.1.1.3 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %20 | %15 | %10 | %5 | %4 | %3 |
| PG.1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.1.5 | Kurum tanıtımına yönelik yapılan faaliyet sayısı (sayı) | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| PG.1.1.6 | Ailelere verilen eğitim saati | 8 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| PG.1.1.7 | Özel eğitim hizmetlerinden faydalanan kaynaştırma/bütünleştirme öğrencisi oranı | %2 | %5 | %5 | %5 | %5 | %5 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür  | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Öğretmenler | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür  | Mayıs 2019 |
| 1.1.5 | Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir. | Öğretmenler | 2 ayda bir |

###

### **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

#### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

#### **Stratejik Hedef 2.1.**

### Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır**.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.1.1 | Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%) | %50 | %55 | %57 | %60 | %65 | %70 |
| PG.2.1.2 | Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %70 | %75 | %78 | %80 | %85 | %90 |
| PG 2.1.3 | Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PG 2.1.4 | Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG 2.1.5 | Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 |
| PG 2.1.6 | Yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı (0-1) | - | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG 2.1.7 | Doğa, çevre, enerji tüketimi vb konularda düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 50 | 50 | 50 | 50 | 60 | 60 |
| PG 2.1.8 | Sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivite çalışmalarına katılan öğrenci sayısı (0-1) | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| PG 2.1.9 | Ödüllendirilen çalışan sayısı | - | - | - | - | - | - |
| PG 2.1.10 | Yönetici başına yıllık resmi veya özel hizmetiçi eğitim saati (s) | 80 | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG 2.1.11 | Öğretmen başına yıllık resmi veya özel hizmetiçi eğitim saati (s) | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 50 |
| PG 2.1.12 | Kurul ve komisyonların toplantı sayısı | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| PG 2.1.13 | Sağlık tarama sayısı (Sayı) | 20 | 25 | 26 | 30 | 32 | 35 |
| PG 2.1.14 | Aile ziyaretleri sayısı | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 8 |
| PG 2.1.15 | Okul internet sitesinin ziyaretçi sayısı | 300 | 350 | 400 | 450 | 500 | 550 |
| PG 2.1.16 | Kullanılan öğretim materyal sayısı | 5 | 6 | 7 | 7 | 8 | 8 |
| PG 2.1.17 | Çalışanlar için düzenlenen mesleki-kişisel gelişim faaliyet sayısı (sayı) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG 2.1.18 | Geri dönüşüme kazandırılan atık miktarı (kg) v | 100 | 150 | 170 | 185 | 200 | 250 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.1.1. | Sağlıklı  Beslenme Rehberi hazırlanması | Tüm öğretmenler | Ekim 2019 |
| 2.1.2 | Beslenme ve Hareketli Yaşam Ekibinin oluşturulması. | Okul Yönetimi | Ekim 2019 |
| 2.1.3 | Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik Ar-Ge Birim üyelerinin desteğiyle bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir. | Okul Yönetimi | 01 Eylül-Haziran |
| 2.1.4 | Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir. | Okul Proje Koordinatörleri | 01 Eylül-Haziran |
| 2.1.5 | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | 01 Eylül-Haziran |
| 2.1.6 | Personelin hizmet içi eğitim palanına rahatlıkla ulaşması için hizmet içi eğitim planlarının çıktısını her yıl alıp personelle paylaşmak. | Okul Yönetimi | 01 Eylül-Haziran |

#### **Stratejik Hedef 2.2.**

### Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.2.6 | Statejik planda gösterge hedeflerine ulaşma oranı | 70 | 80 | 81 | 82 | 83 | 85 |
| PG.2.2.7 | Eğitim ve öğretim sürecinde düzenlenen oryantasyon faaliyet sayısı (Sayı) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.2.2.8 | Eğitim ve öğretim sürecinde gerçekleştirilen okul dışı etkinlik sayısı (Sayı) | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| PG.2.2.9 | Geliştirilen eğitim ve öğretim materyal sayısı (Sayı) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.2.2.10 | Faaliyetlerin düzenlenmesinde iş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı (sayı) | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.2.1. | Uyum eğitimi almayan ve işe yeni başlayan personele çevreyi tanıtmak | Okul Yönetimi |  |
| 2.2.2 | Her yılın başında ve sonunda stratejik plan hazırlama ekibinin toplantı yapması  |  Okul Müdürü  |  |
| 2.2.3 | Belirlenen hedeflere ulaşılabilirliğini gözden geçirip belirlenen tedbirlerin uygulanıp uygulanmadıgını saptayıp, uylamada aksaklıklar varsa sene sonu gelmeden bunları gidermeye çalışmak | Stratejik plan Ekibi |  |
| 2.2.4 | Öğretmenleri yeni mataryeller yapmaya sevketmek | Okul Müdürü |  |

###

### **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### **Stratejik Hedef 3.1.**

* Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğretmen, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılacaktır.
* Kurumda stratejik yönetim anlayışının kurum kültürü olarak yerleşmesini sağlamak**.**
* Okul ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik paydaşlardan destek sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.1 | Okul servislerinden memnuniyet oranı (%) | %60 | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 |
| PG.3.1.2 | Yapılan tadilat sayısı | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| PG.3.1.3 | Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| PG.3.1.4 | Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%) | %80 | %82 | %84 | %86 | %88 | %90 |
| PG.3.1.5 | Kurum içi çalışan memnuniyet oranı (%) | %85 | %90 | %90 | %90 | %90 | %90 |
| PG.3.1.6 | Mahalli hizmetiçine katılan kurum personeli oranı (%) | %75 | %75 | %75 | %75 | %90 | %90 |
| PG.3.1.7 | Başarı belgesi alan personel sayısı | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| PG.3.1.8 | Lisansüstü eğitim yapan öğretmen sayısı  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.1.9 | 4006 TÜBİTAK Bilim Fuarları, Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Projesine katılım (0-1) | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.3.1.10 | Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Projesine katılım  | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.3.1.11 | İş sağlığı güvenliği (İSG) kapsamında yaşanan iş kazası sayısı  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.1.12 | Okul yemekhanesinden öğrencilerin memnuniyet oranı (%) | %75 | %75 | %75 | %75 | %75 | %75 |
| PG.3.1.13 | Okul bahçesinin ve alanlarının öğrenci talepleri doğrultusunda düzenlenmesi  | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.14 | Aktif kullanılan Bilgisayar ağı ve internet bağlantısı oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.1.15 | Stratejik Yönetim, Kalite Yönetimi Sistemi eğitimi alan personel oranı | %50 | %50 | %50 | %50 | %50 | %70 |
| PG.3.1.16 | Kurumsal kapasiteyi artırmak için Yerel yönetim, STK’lar ve hayırseverlerle yapılan işbirliği sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir.  | Nöbetçi Öğretmen |  |
| 1.1.2 | Şirket sahiplerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir. | Okul Yönetimi |  |
| 1.1.3 | Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır. | Okul Yönetimi |  |
| 1.1.4 | Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir. | Okul Yönetimi |  |
| 1.1.5 | Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. (Sağlık İl Müdürlüğü) | Okul Yönetimi |  |
| 1.1.6 | RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir. | Okul Yönetimi |  |
| 1.1.7 | Ünlü bir kişisel gelişim uzmanı okulumuza davet edilerek öğrencilerle buluşturulacaktır.  | Okul Yönetimi |  |
| 1.1.8 | Kitap sayısını arttırmak için hayırseverlerden yardım talep etmek | Öğretmenler |  |

# V. BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | **3000** | **4000** | **5000** | **6000** | **7000** | **25000** |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | **500** | **700** | **900** | **1000** | **1500** | **4600** |
| TOPLAM | **3500** | **4700** | **5900** | **7000** | **8500** | **29600** |

# VI. BÖLÜM

##  İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.